

南区医師会の時間外バックアップ体制

笠寺病院の在宅当直医の利用を希望するため、以下の情報をもとにエントリーし
休日・夜間の往診を希望します。

申し込み日： 年 月 日

クリニック・医院・病院 名称			
クリニック・医院・病院 所在地	〒	-	名古屋市南区
クリニック・医院・病院 連絡先	TEL	- -	FAX - -
担当者名			
クリニックの緊急連絡先 * 往診時在宅当直医が状況を確認する際 対応いただける連絡先	複数ある場合はすべて記入をお願いします		
当院との強化型連携の有無	有 ・ 無		
はち丸ネットワークの登録	有 ・ 無		
情報共有方法 希望される方法の番号に チェック☑	①	<input type="checkbox"/> 訪問診療患者全員を情報登録して対応 * 登録人数 名 (保険証写し・サマリー用紙必要)	
	②	<input type="checkbox"/> 緊急往診になりそうな患者のみの対応 * 情報登録 有 (名) ・ 無 <small>(情報登録有: 保険証写し・サマリー用紙必要 情報登録無: 患者宅にサマリー用紙必要)</small>	
	③	<input type="checkbox"/> 通常往診患者の時間外ワンポイント対応	
	④	<input type="checkbox"/> 強化型施設の時間外ワンポイント対応	
	⑤	<input type="checkbox"/> 強化型要件を維持できる時間外対応(要電子カルテ)	
上記①～⑤は「在宅訪問診療における南区医師会の時間外バックアップ体制について」の 利用方法①～⑤を参照して検討ください。			
注意事項			
1. ①・②(情報登録有)の場合、当院指定のサマリー用紙(フェイスシート)記入したもの・ 保険証の写しを送付してください。(サマリー用紙はエントリー施設に後日送付) * 新規患者・大きな変化があった患者のサマリー用紙は、その都度送付をお願いします。			
2. ②(情報登録無)・③・④の場合、当院指定のサマリー用紙(又は紹介状)を患者宅へ 封筒などに入れ保管をお願いします。往診時に在宅当直医が開封します。			
3. ①～④往診時の費用は笠寺病院が患家へ請求します。			
4. ⑤の場合は、笠寺病院にクリニックのカルテを置いていただき、笠寺病院の在宅当直医 が往診しますが、費用請求等往診件数もクリニック対応となります。			

連絡先: 南区医師会在宅医療時間外対応拠点 笠寺病院 訪問診療室 看護師長 深田 愛 事務主任 南 忠宏 TEL: 052-824-4339 (地域連携室 夜間・休日は日直・管理看護師) FAX: 052-824-4338 (地域連携室)

以下 笠寺病院 処理欄

受付日	年 月 日	受付者:
カルテ作成	有 名分 ・ 無	ファイル作成 有 ・ 無
カルテ作成	完了日 / 担当:	ファイル作成 作成日 / 担当: